

AGENDA 2024



MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

SER+i

SISTEMA EDUCATIVO RELACIONAL DE ITAGÜÍ



Institución Educativa
Concejo Municipal de Itagüí



Agenda

SER+I



Datos Personales

Nombres:

Grupo:

Apellidos:

Dirección:

Teléfono:

E-mail:

Grupo sanguíneo:

EPS:

En caso de emergencia favor comunicarse con:

Nombres:

Apellidos:

Teléfono:



Himno

Es la base de nuestra cultura
un deseo de avanzar,
trasponer cada día el sendero
para al fin poder triunfar.

Coro

Lucharemos con la esperanza
buscando la libertad,
unidos avanzaremos
luchando por la verdad (bis)

Es la cuna de un futuro,
de unos hombres del mañana,
de una fe que nunca es vana
y un propósito aun más puro.

Con la ciencia y el deporte
el liceo triunfará;
con el niño del presente,
la juventud brillará.

Letra: Médico, Alberto Javier Ramírez Camargo
(Bachiller 1979)

Música: Señora Laura Meneses

Versión interpretada por el tenor Yesit Alzate
(Duetto Hernando y Yesid)

DIRECTORIO DE EMERGENCIAS



ICBF - LÍNEA 141

Aquí puedes reportar una emergencia, hacer una denuncia o pedir orientación sobre casos de maltrato infantil, violencia sexual, acoso escolar, trabajo infantil o consumo de sustancias psicoactivas, entre muchas otras situaciones que amenacen o afecten la vida e integridad de un niño, niña o adolescente.



FISCALÍA - LÍNEA 122

Por esta línea puedes interponer una denuncia por los delitos de hurto, explotación sexual infantil, delitos informáticos o extorsión. Recibir orientación o información de nuestros servicios en todo el país.



CUADRANTE POLICÍA SAN FRANCISCO

CEL.: 313 677 90 23 TEL: 604 448 44 30

Puedes llamar al cuadrante de Policía ante peleas, riñas, agresiones físicas, problemas que afecten la convivencia ciudadana, maltrato al medio ambiente, y cualquier otra situación que esté contemplada en el Código de Policía.



SISTEMA DE EMERGENCIAS MÉDICAS - 604 444 59 18

Tendrás una respuesta oportuna, inmediata y efectiva a las situaciones de emergencia médica o emergencia psicológica que se presenten en Itagüí, durante las 24 horas y los 7 días de la semana. La atención es gratuita y no se requiere autorización de la EPS, es para toda la población itagüiseña.



CENTRO DE ESCUCHA ITAGÜÍ

CEL.: 304 549 1659

Aquí te brindarán asesoría psicológica gratuita, en caso de llegar a requerirla.



LÍNEA AMIGA ATENCIÓN EN SALUD MENTAL

CEL: 318 734 37 36

Te puedes comunicar aquí si sientes ideación o intento de suicidio, consumes sustancias psicoactivas, cuando veas ataques de violencia contra las mujeres en espacio público o privado, acceso carnal, agresión psicológica. También cuando tengas problemas de ansiedad o depresión.



TE PROTEJO - WWW.TEPROTEJOCOLOMBIA.ORG

En esta página puedes reportar ciberacoso, riesgos digitales, contenidos sexuales en la red, intimidación escolar, maltrato o abuso infantil.

Para la I. E. Concejo Municipal de Itagüí es muy importante que sepas a dónde debes comunicarte en cada situación que pueda ser considerada una emergencia, que afecte tu integridad, tu salud física y mental, o tus derechos. Por eso ponemos a tu disposición estos números de contacto que podrían llegar a serte útiles.

PROTOCOLO PARA LA ATENCIÓN DE ACCIDENTES ESCOLARES

DEFINICIÓN: un accidente escolar es toda lesión que un estudiante pueda sufrir a causa o en el desarrollo de actividades escolares que, por su gravedad, traigan como consecuencia incapacidad o daño.

El protocolo para seguir en estos casos es el siguiente:

1. Clasifique y evalúe el tipo de accidente de acuerdo con el tipo de urgencia. Esta clasificación la realiza el personal docente, administrativo o directivo. Si este personal **NO SE SIENTE** capacitado para realizar la clasificación, comuníquese con la línea 123 para pedir asesoría médica o una ambulancia. Llame al acudiente y/o familiar para que se presente en el lugar del accidente.
2. Mientras el lesionado es atendido, el personal de la Secretaría de la institución debe preparar la documentación requerida para el traslado: constancia de estudio, copia del documento de identidad y de la póliza de seguro escolar.
3. Si un estudiante requiere ser trasladado de urgencia, la institución lo autorizará cuando no haya sido posible ubicar a los padres o apoderados. En este caso, el estudiante será acompañado por un docente o directivo de la institución.
4. Si el estudiante no requiere atención en salud, informe a sus padres o acudientes de lo acaecido y deje constancia en el anecdotario del estudiante.
5. Para agilizar la atención en salud es necesario presentar en el hospital o IPS el certificado del estado de matrícula del estudiante y copia de la póliza del seguro que serán aportados por la institución. Además, el padre de familia deberá aportar fotocopia del documento de identidad y carné de afiliación en salud a la EPS o al Régimen Subsidiado.
6. Una vez la institución atiende al estudiante accidentado(a) y entrega la responsabilidad de su cuidado al acudiente o servicio de salud, cesa su responsabilidad en este aspecto, pero, de acuerdo con las condiciones de salud, procederá a implementar las acciones académicas y pedagógicas tendientes a lograr que el estudiante continúe su proceso educativo a partir del establecimiento de acuerdos.

En todo caso, la institución deberá garantizar la protección y confidencialidad de la información relativa al estado de la salud de sus estudiantes.

Horario Escolar



VIERNES	JUEVES	MIÉRCOLES	MARTES	LUNES	
					1
					2
					3
					4
					5
					6
					7
					8

HÁBITOS DE ESTUDIO

¿Cansado de recibir informes deficientes?

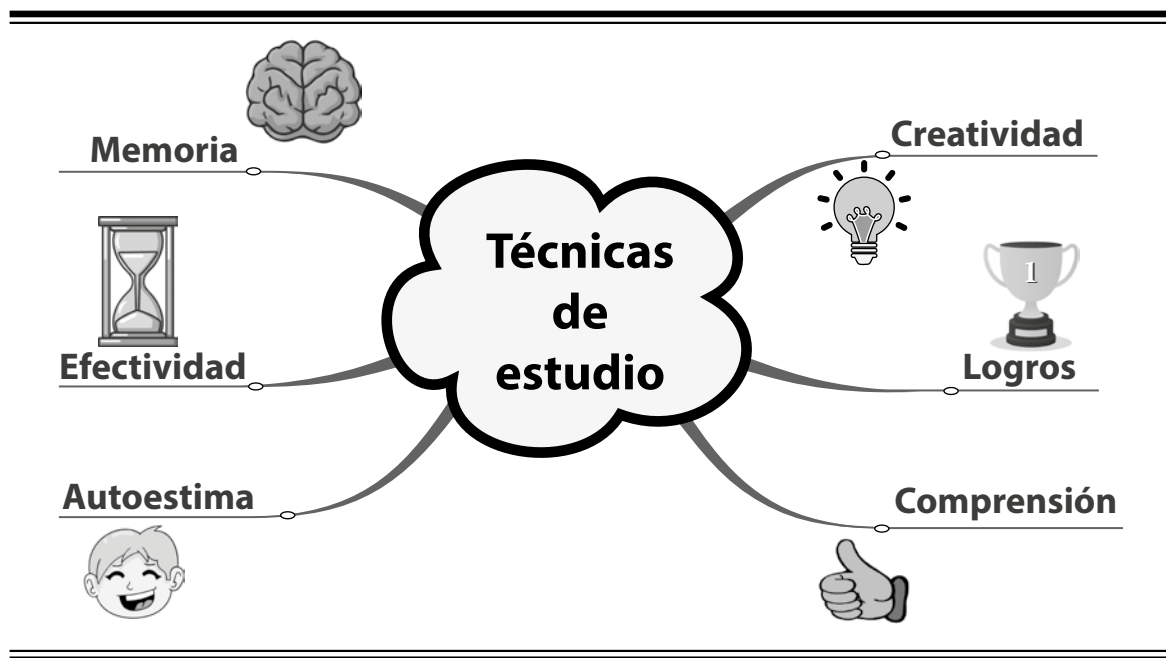
¿Tu hijo se distrae con mucha facilidad?

¿El estudio le aburre?

¿Ves que estudia, pero al otro día olvida?

¿Sabes qué inspira a tu hijo?

Y A Ti... ¿Qué te inspira?



Hábito = Costumbre
Técnica = Herramienta de aprendizaje

¿Qué son los hábitos?

Es una práctica o costumbre que realizas con frecuencia.

1. Organiza tu tiempo, elaborando un plan de actividades diarias. (Con horario)
2. Presta atención a las explicaciones y toma nota de lo más importante.
3. Estudia todos los días, de preferencia a la misma hora y en el mismo lugar. Lee activamente y potencia tu memoria al máximo.
4. Utiliza alguna técnica para estudiar.
5. Ten siempre una actitud positiva ante la vida, incluso ante los problemas (con eso vencerás los malos hábitos del miedo, el desaliento y la derrota).
6. Duerme el tiempo suficiente, sin dispositivos electrónicos.
7. Organiza sesiones de máximo 45 minutos con 15 minutos de descanso.

ESTRATEGIAS PARA UN BUEN RENDIMIENTO ACADÉMICO

1. Haz una lectura completa del tema asignado antes de ir a clase; subraya y resume el contenido.
2. Cuando leas, haz una lista de preguntas sobre ese material y luego intenta responderlas. Anota tus dudas y consúltalas.
3. Busca las palabras y conceptos que desconozcas y escribe las definiciones en tus apuntes.
4. Elabora fichas con resúmenes. Escribe las ideas principales que te ayuden para estudiar antes de las sustentaciones.
4. Asiste al colegio, entra al aula taller; presta atención, lee por partes la guía, y toma apuntes. Si faltas, desatrásate rápidamente, lee las notas y realiza las preguntas al analista cuando vuelvas al colegio.
5. Pregunta al analista cuando no entiendas.
6. Entérate/familiarízate con los recursos disponibles en la biblioteca y en Internet que puedan ser útiles.
7. Acércate a los profesores y pídeles lecturas complementarias y material con ejercicios.
8. Forma grupos de estudio y háganse preguntas entre todos.
9. Dialoga con tu profesor respecto a tu rendimiento.
10. Participa de los programas y talleres sobre hábitos de estudio.

Temas a considerar para el cierre del taller:

Procrastinar: Muchas personas se propusieron hacer cambios fundamentales, pero en ocasiones sabotamos nuestros propios planes.

¿Qué se puede hacer?

La procrastinación es más común entre la gente más impulsiva, propensa al perfeccionismo, abrumada por las expectativas que tienen los otros de ella y temerosa del fracaso. Afecta más a los jóvenes, pues las personas solemos agenciar mejor nuestras emociones a medida que el cerebro se desarrolla.

- 1) Practica técnicas de *mindfulness* y meditación para controlar sus pensamientos negativos
- 2) Divide la tarea en pasos claros y manejables
- 3) No te castigues por procrastinar
- 4) Apóyate en las buenas costumbres con las que ya cuenta
- 5) Conéctate con su "yo futuro"
- 6) Entiende por qué le importa lo que va a hacer

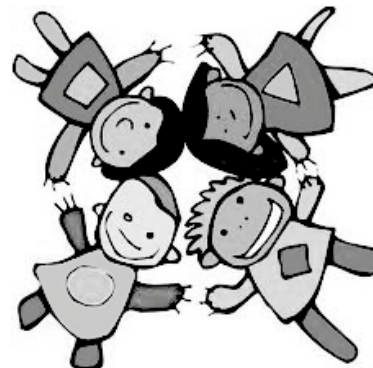
"La locura es hacer siempre lo mismo y esperar resultados diferentes". Albert Einstein



CUESTIONARIO SOBRE HÁBITOS DE ESTUDIO

- ¿Tienes un horario y un plan de trabajo para cada día y te ajustas a él?
- ¿Tienes un espacio adecuado para el estudio?
- ¿Te cuesta ponerte a estudiar?
- ¿Terminas tus guías en el tiempo que te has propuesto?
- ¿Encuentras aburrido el estudio y las clases?
- ¿Sueles participar aportando o preguntando?
- ¿Intentas situarte con los grupos donde se trabaja con la guía?
- ¿Guardas juntos los apuntes, avances y materiales de cada asignatura?
- ¿Haces resúmenes y esquemas de los temas que estudias?
- ¿Tienes dificultad en expresarte por escrito?
- ¿Si el analista te hiciera seguimiento en el desarrollo de la guía, cómo crees que resultaría?
- ¿Dejas el estudio para las últimas horas de la noche?
- ¿Dejas la mayor parte del repaso y estudio para los últimos días antes de la sustentación?
- ¿Duermes poco por revisar tus redes, ver TV o realizar otra actividad, y te levantas por las mañanas cansado?
- ¿Tienes unas horas determinadas para la distracción?
- ¿Tienes un lugar limpio y ordenado para estudiar que te permita concentrarte sin distracciones e interrupciones?
- ¿Desayunas todos los días antes de ir al colegio?
- ¿Lees las lecturas recomendadas?
- ¿Tienes como meta destacar en el estudio?

**AUTOEVALÚA
CUÁNTOS HÁBITOS DE ESTUDIO
POSITIVOS IDENTIFICASTE**



Desarrollo de la memoria

Si quieres potenciar tu capacidad de memorizar, te aconsejo que estés atento a lo siguiente:

- Mejora la percepción defectuosa: intenta que en el aprendizaje intervengan todos los sentidos consiguiendo la máxima atención y concentración.
- Ejercita la observación y entrénate para captar detalles contrastados y otros no tan evidentes.
- Pon en práctica el método de clasificación: se retiene mejor los elementos de un conjunto si procedemos a su clasificación.
- Capta el significado de las ideas básicas de un tema.
- Relaciona el tema con aspectos de tu vida.
- Realiza asociaciones con imágenes, olores, actividades familiares.
- Procura pensar con imágenes, ya que la imaginación y el pensamiento están unidos.

Para conseguirlo hay tres principios:

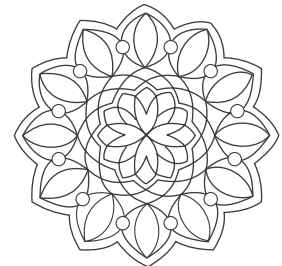
- Exagerar determinados rasgos como si se tratase de una caricatura.
- Captar lo novedoso.
- Dar movimiento a nuestras imágenes pensadas como si fueran una película – enlaza los conceptos en una escena ridícula.
- Fija contenidos con la repetición y procura repetir las ideas evitando la asimilación mecánica.
- Haz pausas mientras lees o estudias para recordar lo que vas aprendiendo.
- Si aprendes algo justo antes de dormir, se recuerda bastante bien a la mañana siguiente. Esto se explica porque durante el sueño no se producen interferencias.
- Revisa lo antes posible el material estudiado a través de esquemas o resúmenes. Así se aumenta el número de repeticiones-fijaciones consiguiendo que el olvido se retrase.
- Ejercita la memoria con juegos o pasatiempos.

Referencias:

<http://test-estudiantes.euroresidentes.es/como-estudiar>
<http://www.psicopedagogia.com/tecnicas-de-estudio>
<http://www.ugr.es/~ve/pdf/estudio.pdf>
<http://www.comoestudiar.com/>

Documentos U. de A.

<http://www.dmedicina.com/vida-sana/deporte/bienestar/2016/02/07/que-mindfulness-109149.html>
<http://www.how-to-study.com/metodos-de-estudio/los-diez-habitos-de-estudiantes-exitosos.asp>
www.how-to-study.com
<https://www.goconqr.com/es/examtime/blog/habitos-de-estudio/>
www.goconqr.com



GOBIERNO ESCOLAR



Conformado por:

RECTOR

Representa a la Institución.
Orienta la ejecución del proyecto institucional y aplica las decisiones del gobierno escolar; orienta el proceso educativo; ejerce las funciones disciplinarias; establece canales de comunicación entre los diferentes estamentos de la comunidad educativa.

Es el órgano de participación de la comunidad.
Es responsable de la orientación académica, comportamental y administrativa de la institución.

CONSEJO DIRECTIVO

CONSEJO ACADÉMICO

Instancia superior para participar en la orientación pedagógica del establecimiento.
Es órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional; estudia el currículo y propicia su continuo mejoramiento, introduciendo las modificaciones y ajustes; organiza el plan de estudios y orienta su ejecución; recibe y decide los reclamos de los alumnos sobre la evaluación educativa.

Instancia del establecimiento educativo, encargada de apoyar la labor de promoción y seguimiento a la convivencia escolar, a la educación para el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, así como al desarrollo del manual de convivencia y a la prevención y mitigación de la violencia escolar.

COMITÉ ESCOLAR DE CONVIVENCIA

CONSEJO DE ESTUDIANTES

Es el máximo órgano colegiado quien asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los estudiantes en la vida estudiantil.

El personero estudiantil es el alumno del último grado (11) que se encarga de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes tal y como lo contempla la Constitución Política del país, elegido democráticamente como lo dice el manual de convivencia.

PERSONERO DE LOS ESTUDIANTES

CONSEJO DE PADRES

Es un órgano de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio.

Facilita la participación de los estudiantes en la vida institucional.

CONSEJO DE GRUPO

MEDIACIÓN ESCOLAR

La mediación es un procedimiento de resolución de conflictos donde el tercero llamado mediador y que es neutral, ayuda a quienes están en conflicto para que, en forma cooperativa, encuentren una solución a su disputa. El mediador será el encargado de crear un clima de colaboración, de reducir la hostilidad y de conducir el proceso a su tratamiento y eventual solución.



Directivos y personal docente del grupo

Rector: _____

Coordinador: _____

Tutor: _____

Director de grupo: _____

Analistas:

Área	Nombre	Horario de atención a padres.
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Consejo de grupo

Representante de grupo: _____ Tel: _____

Representante deportivo: _____ Tel: _____

Mediador: _____ Tel: _____

Monitores de área: _____ Tel: _____

RÚBRICA SOCIOEMOCIONAL

Nota aclaratoria: Las competencias socioemocionales se han de considerar un proceso de formación que implica la estructuración de la personalidad y el carácter, el cual, por respeto y reconocimiento al carácter inacabado de lo humano en su condición vulnerable y frágil, solo puede ser valorado como proceso, no como pretexto de rotulación o calificación del ser. Por tanto, se plantea como autoevaluación, y el porcentaje solo será la evidencia de su realización, no el señalamiento de competencias logradas.

GRADO: 0., 1.º, 2.º

Autoconocimiento	Siempre	Con frecuencia	Pocas veces
Expresa algunas de sus habilidades.			
Expresa algunas de sus cualidades.			
Reconoce algunas emociones.			
EMPATÍA			
Expresa algunas habilidades en otros.			
Expresa algunas cualidades en otros.			
Reconoce algunas emociones en otros.			
COMUNICACIÓN ASERTIVA			
Comunica sus ideas, opiniones y sentimientos.			
Muestra interés en escuchar a los demás.			
TOMA DE DECISIONES			
Elige y dispone de diferentes elementos según situación, cómo elegir la ropa que quiere usar, qué actividades quiere desarrollar, etc.			
Se irrita y enoja con facilidad cuando se equivoca en una actividad o juego que realiza.			
Le es fácil decir no cuando no quiere algo o alguna situación.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS			
Expresa lo que siente y piensa sin hacerle daño a otro.			
Cuando entra en conflicto con un compañero o familiar busca una solución para resolver el conflicto.			
Se disculpa con facilidad cuando realiza una acción inadecuada.			
PENSAMIENTO CREATIVO			
Se adapta con facilidad a situaciones nuevas.			
Propone juegos, situaciones, preguntas o variaciones en las actividades cotidianas.			
PENSAMIENTO CRÍTICO			
Participa en conversaciones grupales con sus pares y familiares generando preguntas y respuestas.			
Realiza preguntas ante situaciones, juegos, lecturas.			
MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS			
Expresa sus sentimientos y emociones con facilidad.			
MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS			
Cuando está en una situación que lo abruma pide ayuda / acepta ayuda de otro.			
Utiliza su imaginación, el juego u otra actividad para relajarse.			
Cambia su forma de pensar de negativa a positiva con ayuda de otros.			

RÚBRICA SOCIOEMOCIONAL

Nota aclaratoria: Las competencias socioemocionales se han de considerar un proceso de formación que implica la estructuración de la personalidad y el carácter, el cual, por respeto y reconocimiento al carácter inacabado de lo humano en su condición vulnerable y frágil, solo puede ser valorado como proceso, no como pretexto de rotulación o calificación del ser. Por tanto, se plantea como autoevaluación, y el porcentaje solo será la evidencia de su realización, no el señalamiento de competencias logradas.

GRADO: 3.º, 4.º, 5.º

Autoconocimiento	Siempre	Con frecuencia	Pocas veces
Reconoce cuáles son sus habilidades			
Reconoce cuáles son sus fortalezas			
Reconoce cuáles son sus emociones			
Reconoce cuáles son sus sentimientos			
Reconoce cuáles son sus debilidades			
EMPATÍA			
Distingue las emociones de sus pares o familiares.			
Le es fácil ponerse en la situación de las personas y actuar para consolarlas o ayudarlas.			
Entiende lo que sienten los demás cuando les pasa algo malo.			
COMUNICACIÓN ASERTIVA			
Comunica de forma asertiva sus ideas, opiniones y sentimientos.			
Cuando expresa sus emociones y sentimientos lo realiza en medio de un clima positivo y sin ánimo de conflicto.			
Muestra interés en escuchar a los demás.			
TOMA DE DECISIONES			
Elige y dispone de diferentes elementos según situación, cómo elegir la ropa que quiere usar, que actividades quiere desarrollar, etc.			
Se irrita y enoja con facilidad cuando se equivoca en una actividad o juego que realizan.			
Le es fácil decir no cuando no quiere algo o alguna situación.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y CONFLICTOS			
Expresa lo que siente y piensa sin hacerle daño a otro.			
Cuando entra en conflicto con un compañero o familiar busca una solución para resolver el conflicto.			
Se disculpa con facilidad cuando realiza una acción inadecuada.			
PENSAMIENTO CREATIVO			
Se adapta con facilidad a situaciones nuevas.			
Tiene la habilidad de descubrir nuevas alternativas ante situaciones que se le presentan en su vida cotidiana.			
Capacidad de resolución de conflictos.			
PENSAMIENTO CRÍTICO			
Participa en conversaciones grupales con sus pares y familiares generando preguntas y respuestas.			
Cuando no está de acuerdo con algo da su opinión al respecto.			
MANEJO DE EMOCIONES Y SENTIMIENTOS			
Demuestra sus emociones con la intensidad adecuada.			
Emplea estrategias para gestionar sus emociones.			
Expresa sus sentimientos y emociones con facilidad.			
MANEJO DE TENSIONES Y ESTRÉS			
Cuando está en una situación que lo abruma pide ayuda.			
Maneja su imaginación u otra actividad para relajarse.			

RÚBRICA SOCIOEMOCIONAL

Nota aclaratoria: Las competencias socioemocionales se han de considerar un proceso de formación que implica la estructuración de la personalidad y el carácter, el cual, por respeto y reconocimiento al carácter inacabado de lo humano en su condición vulnerable y frágil, solo puede ser valorado como proceso, no como pretexto de rotulación o calificación del ser. Por tanto, se plantea como autoevaluación, y el porcentaje solo será la evidencia de su realización, no el señalamiento de competencias logradas.

GRADO: 6.º, 7.º, 8.º

Secuencia	Competencia general	Competencia específica	Objetivo de desempeño	Siempre	Con frecuencia	Pocas veces
Conmigo mismo	Autoconciencia	Autopercepción	Describir mi forma de ser y elegir qué quiero mejorar.			
		Autoeficacia	Esforzarme para superar mis errores.			
		Reconocimiento de emociones	Distinguir las emociones que siento al mismo tiempo.			
	Autorregulación	Manejo de emociones	Relajarme cuando siento rabia, miedo o preocupación.			
		Postergación de la gratificación	Cuestionar el "bienestar engañoso" y saber cómo autorregularme.			
		Tolerancia a la frustración	Controlar mi reacción a la frustración para no hacer daño a nadie.			
Con los demás	Conciencia social	Toma de perspectiva	Tomar la perspectiva de personas de un grupo social diferente al mío.			
		Empatía	Ponerme en el lugar de mis amigos cuando les pasa algo.			
		Comportamiento prosocial	Asumir mi responsabilidad de preservar el medio ambiente.			
	Comunicación positiva	Escucha activa	Usar el lenguaje no verbal para mostrar mi interés en lo que estoy escuchando.			
		Asertividad	Decirles a mis amigos cómo me siento y lo que necesito y no necesito de ellos.			
		Manejo de conflictos interpersonales	Mediar entre dos amigos para que no se maltraten.			
Con nuestros desafíos	Determinación	Motivación de logro	Disfrutar el esfuerzo que toma enfrentar un reto.			
		Perseverancia	Perseguir mis metas con disciplina y autonomía.			
		Manejo del estrés	Manejar mi estrés usando estrategias constructivas.			
	Toma responsable de decisiones	Pensamiento creativo	Organizar mis ideas usando mapas mentales.			
		Pensamiento crítico	Cuestionar las excusas que otros dan para no responsabilizarme por herir a otros.			
		Responsabilidad	Asumo responsabilidad por mis palabras, acciones y actitudes sin excusas.			

RÚBRICA SOCIOEMOCIONAL

Nota aclaratoria: Las competencias socioemocionales se han de considerar un proceso de formación que implica la estructuración de la personalidad y el carácter, el cual, por respeto y reconocimiento al carácter inacabado de lo humano en su condición vulnerable y frágil, solo puede ser valorado como proceso, no como pretexto de rotulación o calificación del ser. Por tanto, se plantea como autoevaluación, y el porcentaje solo será la evidencia de su realización, no el señalamiento de competencias logradas.

GRADO: 9.º, 10.º, 11.º

Secuencia	Competencia general	Competencia específica	Objetivo de desempeño	Siempre	Con frecuencia	Pocas veces
Conmigo mismo	Autoconciencia	Autopercepción	Entender cómo otras personas pueden influir en las decisiones que tomo.			
		Autoeficacia	Enfrentar los desafíos académicos sabiendo que me haré más inteligente al superarlos.			
		Reconocimiento de emociones	Prestar atención a cómo mi mente y cuerpo reaccionan ante una emoción.			
	Autorregulación	Manejo de emociones	Manejar mis emociones usando mi voz interior.			
		Postergación de la gratificación	Renunciar a gratificaciones inmediatas para lograr metas mayores después.			
		Tolerancia a la frustración	Parar la cadena emocional negativa que se desata con la frustración.			
Con los demás	Conciencia social	Toma de perspectiva	Considerar las expectativas, información y sentimientos de los demás antes de juzgar una situación.			
		Empatía	Sentir lo que otras personas sienten cuando están pasando por algo difícil.			
		Comportamiento prosocial	Ofrecer ayuda genuina, humilde y respetuosa del otro.			
	Relación con los demás	Escucha activa	Concentrar mi atención en lo que otros me quieren decir y mostrarles que me importa.			
		Asertividad	Resistir la presión de otros para hacer algo que no quiero o que me hace daño.			
		Manejo de conflictos interpersonales	Definir el problema, cómo me siento, lo que hice mal y cómo corregirlo.			
Con nuestros desafíos	Determinación	Motivación de logro	Usar la mentalidad de crecimiento para alimentar mi motivación.			
		Perseverancia	Prepararme para enfrentar los retos que supone terminar la secundaria.			
		Manejo del estrés	Identificar estresores pequeños y grandes y las estrategias para afrontarlos.			
	Toma responsable de decisiones	Pensamiento creativo	Imaginar explicaciones nuevas, diferentes y únicas.			
		Pensamiento crítico	Identificar y cuestionar lo que hacen los demás y tomar decisiones propias.			
		Responsabilidad	Reconocer cuando se causa daño a alguien y esforzarse por reparar el daño.			

ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN - PROYECTOS TRANSVERSALES

N.º	FECHA DÍA/MES	ACTIVIDAD	QUIÉN LO EJECUTA	APRENDIZAJE	EVALUACIÓN

ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN - PROYECTOS TRANSVERSALES

N.º	FECHA DÍA/MES	ACTIVIDAD	QUIÉN LO EJECUTA	APRENDIZAJE	EVALUACIÓN

Inclusión es...



Derechos

Aceptación

Unión

Amor

Diversidad

Bienestar

Acogida

Empatía



Plan Individual de Ajustes Razonables



PIAR

Institución

Familia

Apoyos

DUA

(Diseño universal para el aprendizaje)

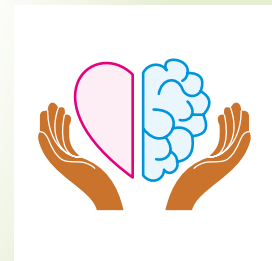
¿Requiere ajustes razonables? Sí ___ NO ___

Diagnóstico: _____

Fecha: _____

Firma docente director de grupo: _____

Firma acudiente: _____



AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

Fecha: _____

Periodo: _____

Objetivo: Analizar el desempeño académico y personal del estudiante y el grupo, buscando entre todos, nuevas estrategias al logro de las metas propuestas.

¿Qué quiero conseguir?	
¿Qué necesito para conseguirlo?	
¿Qué estrategias voy a utilizar?	
¿Qué medios tendré disponibles?	

TÉCNICAS S. Q. A.

¿Qué sé?	¿Qué quiero saber?	¿Qué aprendí?

AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

Fecha: _____

Periodo: _____

Objetivo: Analizar el desempeño académico y personal del estudiante y el grupo, buscando entre todos, nuevas estrategias al logro de las metas propuestas.

¿Qué quiero conseguir?	
¿Qué necesito para conseguirlo?	
¿Qué estrategias voy a utilizar?	
¿Qué medios tendré disponibles?	

TÉCNICAS S. Q. A.

¿Qué sé?	¿Qué quiero saber?	¿Qué aprendí?

AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

Fecha: _____

Periodo: _____

Objetivo: Analizar el desempeño académico y personal del estudiante y el grupo, buscando entre todos, nuevas estrategias al logro de las metas propuestas.

¿Qué quiero conseguir?	
¿Qué necesito para conseguirlo?	
¿Qué estrategias voy a utilizar?	
¿Qué medios tendré disponibles?	

TÉCNICAS S. Q. A.

¿Qué sé?	¿Qué quiero saber?	¿Qué aprendí?

AGENDA POR ÁREA DE:**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:****GRUPO:****AÑO:**

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:****GRUPO:****AÑO:**

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:****GRUPO:****AÑO:**

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:****GRUPO:****AÑO:**

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:****GRUPO:****AÑO:**

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:****GRUPO:****AÑO:**

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____ **GRUPO:** _____ **AÑO:** _____

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____ **GRUPO:** _____ **AÑO:** _____

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:****GRUPO:****AÑO:**

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:****GRUPO:****AÑO:**

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

GRUPO:

AÑO:

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:

NOMBRE DEL ESTUDIANTE:

GRUPO:

AÑO:

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:							
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:				GRUPO:		AÑO:	
N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:							
NOMBRE DEL ESTUDIANTE:				GRUPO:		AÑO:	
N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:****GRUPO:****AÑO:**

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

AGENDA POR ÁREA DE:**NOMBRE DEL ESTUDIANTE:****GRUPO:****AÑO:**

N.º	NOMBRE DE LAS GUÍAS	Duración en días	Fecha prevista de inicio	Fecha prevista de terminación	Fecha de cierre por parte del estudiante	Porcentaje de cierre y firma del docente	Firma del acudiente

PROTOCOLO DE CUADERNO

En cada clase se debe registrar en el cuaderno del estudiante los aspectos que a continuación se relacionan. Lo que garantiza que pueda haber un mejor seguimiento de lo que se realiza en cada clase. Dicho seguimiento lo pueden realizar directivos, tutores, padres de familia, docente respectivo y estudiantes.

1. Fecha de la clase o actividad
2. Número de la clase que se realiza en el respectivo grupo
3. Orientaciones del analista (objetivo de la clase - orientaciones del trabajo a realizar)
4. Meta personal (del estudiante)
5. En caso de que en la clase anterior haya habido inasistencia se debe indicar el motivo de la misma (del estudiante)
6. Cómo se va a reponer la clase o actividad realizada en caso de la inasistencia (del estudiante)

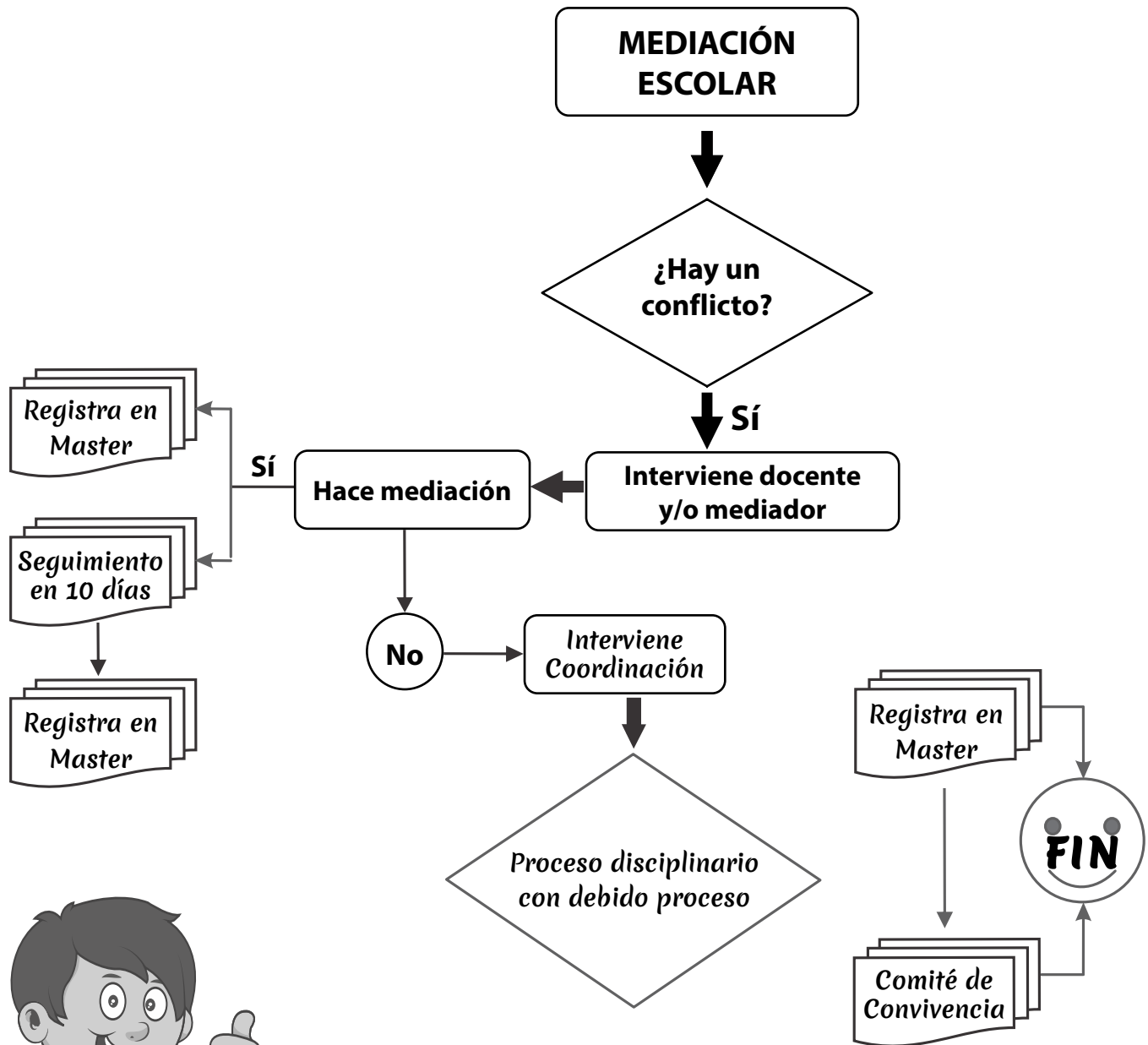
PROTOCOLO DE CUADERNO	
Fecha	
N.º de clase	
Orientación del analista - Objetivo de la clase - Orientación del trabajo a realizar	
Causa de inasistencia a clase (estudiante)	
Meta personal	
Forma de reposición de la clase	

PROTOCOLO DE TALLER - SER+I

El analista debe tener en cuenta al momento de orientar la clase los siguientes aspectos:

APERTURA
Recibir y saludar a los estudiantes
Ubicación fija de los estudiantes
Oración-reflexión
Toma de asistencia
Registro de clase en el cuaderno (protocolo de cuaderno)
Orientaciones del analista sobre el trabajo de la clase
Revisión de herramientas de trabajo
Organización de equipos de trabajo
Asignación u organización de citas
Registro de planilla de puntos de seguimiento
DESARROLLO
Explicación de la guía
Monitoreo
Retroalimentación grupal
Actividad dirigida
Sustentaciones
Registro de comentarios y avances en plataforma
CIERRE
Orden de suspensión de actividades (minutos antes de sonar el timbre)
Organización de puestos de trabajo: ubicación, limpieza, aseo...
Organización de herramientas de trabajo: libros, equipos
Revisión de metas y actividades
Enunciado público de registro de puntos logrados en planilla de seguimiento
Autorización de salida de clase (después de sonar el timbre)
Aseo del taller (última clase de permanencia de estudiantes/jornada única)

FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE LA MEDIACIÓN ESCOLAR



FACTORES PROTECTORES EN LA FAMILIA

Patrones familiares positivos

- Hay normas y límites claros, pero flexibles
- Buena comunicación y confianza entre nosotros
- Buen sentido del humor. En general, somos alegres
- Somos respetuosos; en general, no nos gritamos ni pegamos
- Afrontamos los problemas, no los ignoramos
- Conversamos entre nosotros sobre las cosas que pasan en el barrio, la escuela o el trabajo
- No tenemos consumo de drogas en la casa
- Sabemos los efectos de las drogas y conversamos sobre ello
- Existe una clara actitud de rechazo hacia el consumo
- Nos interesamos por las cosas que suceden
- Somos padres y/o apoderados involucrados en la vida de nuestros/as hijos/as
- Comemos juntos
- Vemos y comentamos películas
- Los amigos son bienvenidos en la casa
- Existe una buena relación con la escuela, el barrio o las redes de apoyo que nos circundan



NEGOCIACIÓN DIRECTA

En el encuentro los no intervienen

Las partes realizan el siguiente proceso:

- Se presentan

- Establecen reglas

- Usan en orden la palabra

- Se escuchan mutuamente las versiones sobre el conflicto

- Hablan sobre los motivos y razones que los tienen en la situación conflictiva

- Expresan cómo se sienten frente al conflicto

- Presentan y discuten con argumentos propuestas de salida

- Eligen la que satisface sus intereses y los del CE (Centro educativo)

- Realizan trabajo colaborativo bajo el esquema yo gano - tú ganas

- Pueden llegar a acuerdos y, si quieren, los consignan por escrito

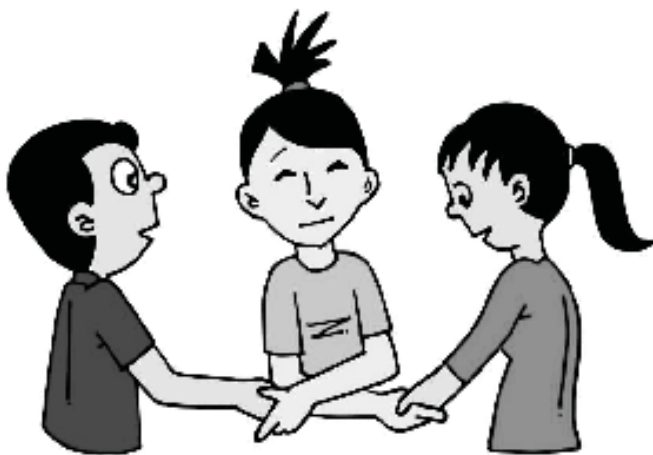
HAZ SIEMPRE LO MÁXIMO QUE PUEDas: Haz lo máximo que puedas de acuerdo con las circunstancias en las que te encuentres.

CÍRCULOS DE PAZ

- Se pretende ampliar el espacio de participación de los involucrados teniendo en cuenta las necesidades de la comunidad.
- Cuenta con un facilitador que lidera el proceso.
- Incluye valores o filosofía que comprenda: respeto, valor de cada uno, integridad e importancia de hablar desde el corazón.
- Participantes ubicados en círculo.
- Se circula un objeto o "pieza" para hablar. Todos hablan siguiendo el orden del círculo lo que asegura el uso de la palabra de los participantes.
- Seguimiento y archivo si hubo cumplimiento.
- Proceso disciplinario si hay incumplimiento.



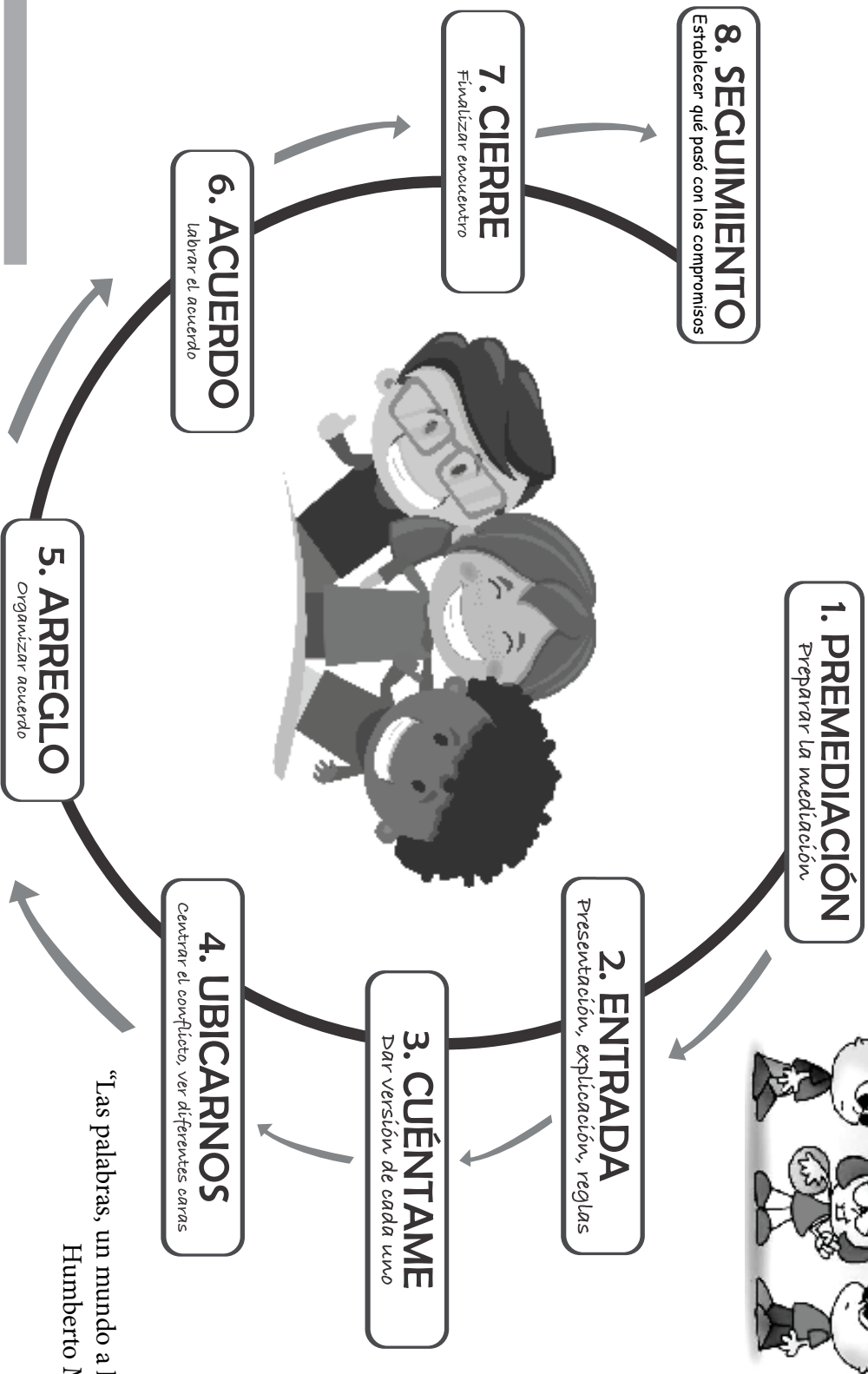
MEDIACIÓN



- 1 **Caso remitido**
- 2 **Mediador(es) seleccionado(s)**
- 3 **Negociación: busca reparación integral**
- 4 **Encuentro(s): ver protocolo de mediación**

SÉ IMPECABLE CON TUS PALABRAS: empléalas dulces, para compartir amor, y harán que el miedo desaparezca.

FASES O ETAPAS DE LA MEDIACIÓN



“Las palabras, un mundo a la mano”
Humberto Maturana



Permisos



Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____

Permiso estudiantes

Fecha: _____ Hora: _____ Grado: _____

Se autoriza a: _____

Para salir de la institución: Salir de clase: Entrar a clase:

Motivo: _____

Firma rectoría o coordinación: _____

Firma acudiente: _____



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

1970 - 2020

Ruta de Atención Integral para la **Convivencia Escolar**



**SERITO...
TE INFORMA**

- Comité Nacional
- Comités Municipales, Distritales y Departamentales
- Comité Escolar de Convivencia



Promoción
Fomentar el mejoramiento de la convivencia y el clima escolar con el fin de generar un entorno favorable para el ejercicio real y efectivo de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos.

Prevención
Intervenir oportunamente en los comportamientos que podrían afectar la realización efectiva de los derechos humanos, sexuales y reproductivos en el contexto escolar.

Atención
Asistir oportunamente a los miembros de la comunidad educativa frente a las situaciones que afectan la Convivencia Escolar y el ejercicio de los Derechos Humanos, sexuales y reproductivos.

SITUACIONES QUE AFECTAN LA CONVIVENCIA ESCOLAR Y EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, SEXUALES Y REPRODUCTIVOS.

Establecimiento Educativo
Comité Escolar de Convivencia

Manual de **Convivencia**

Seguimiento

Seguimiento y evaluación de las estrategias y acciones de promoción, prevención y atención desarrolladas por los actores e instancias del Sistema Nacional de Convivencia Escolar.



conflictos manejados inadecuadamente y situaciones esporádicas que inciden negativamente en el clima escolar. No generan daños al cuerpo o a la salud física o mental.

TIPO 1

TIPO 1

1. Pautas y acuerdo de convivencia de toda la comunidad educativa.
2. Medidas pedagógicas y alternativas de solución frente a las situaciones que afectan la Convivencia Escolar.
3. Consecuencias aplicables a los involucrados en las situaciones que afectan la Convivencia Escolar.
4. Directorio actualizado de otras entidades.

TIPO I

1. Mediar de manera pedagógica con las personas involucradas
2. Fijar formas de solución de manera imparcial, equitativa y justa y acciones para la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación.
3. Establecer compromisos y hacer seguimiento.

TIPO II

1. Brindar atención inmediata en salud física y mental de los afectados.
2. Remitir la situación a las autoridades administrativas cuando se requieran medidas de restablecimiento de derechos.
3. Adoptar medidas de protección para los involucrados para evitar posibles acciones en su contra.
4. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes.
5. Generar espacios para exponer y precisar lo acontecido.
6. Determinar acciones restaurativas para la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación.
7. El Comité Escolar de Convivencia realizará el análisis del caso y seguimiento de las soluciones.

TIPO III

1. Brindar atención inmediata en salud física y mental de los afectados.
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes.
3. Informar de la situación a la Policía Nacional (Policía de Infancia y Adolescencia).
4. Citar a los integrantes del Comité Escolar de Convivencia y ponerlos en conocimiento del caso.
5. Adaptar las medidas propias para proteger a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado o hagan parte de la situación presentada.
6. Realizar el reporte en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
7. Realizar seguimiento por parte del Comité Escolar de Convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo.

Sistema Nacional

de
convivencia escolar

TIPO 2

- a. Que se presenten de manera **repetida o sistemática**.

- b. Que causen daños al cuerpo o a la salud física o mental **sin generar incapacidad alguna** para cualquiera de los involucrados.

PROTOCOS

TIPO 3

Situaciones que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, integridad y formación sexual.



PROTOCOS OTRAS ENTIDADES

1. La Policía Nacional deberá informar a las autoridades administrativas competentes.
2. Adelantar la actuación e imponer de inmediato las medidas de verificación, prevención o de restablecimiento de derechos de las partes involucradas.
3. Realizar el reporte en el Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar.
4. Realizar el seguimiento a la situación puesta bajo su conocimiento hasta que se logre el restablecimiento de los derechos de los involucrados.



MinEducación

Ministerio de Educación Nacional

PROSPERIDAD
PARA TODOS



Excusas



Excusa por inasistencia justificada

Nombre: _____		Fecha: _____
Grado: _____		
Motivo: _____		

_____		_____
Firma acudiente		Vbo. Colegio
Firma docentes:		
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Nombre: _____		Fecha: _____
Grado: _____		
Motivo: _____		

_____		_____
Firma acudiente		Vbo. Colegio
Firma docentes:		
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Nombre: _____		Fecha: _____
Grado: _____		
Motivo: _____		

_____		_____
Firma acudiente		Vbo. Colegio
Firma docentes:		
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Excusa por inasistencia justificada

Nombre: _____		Fecha: _____
Grado: _____		
Motivo: _____		

_____		_____
Firma acudiente		Vbo. Colegio
Firma docentes:		
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Nombre: _____		Fecha: _____
Grado: _____		
Motivo: _____		

_____		_____
Firma acudiente		Vbo. Colegio
Firma docentes:		
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Nombre: _____		Fecha: _____
Grado: _____		
Motivo: _____		

_____		_____
Firma acudiente		Vbo. Colegio
Firma docentes:		
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Excusa por inasistencia justificada

Nombre: _____		Fecha: _____
Grado: _____		
Motivo: _____		

Firma acudiente		Vbo. Colegio
Firma docentes:		
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Nombre: _____		Fecha: _____
Grado: _____		
Motivo: _____		

Firma acudiente		Vbo. Colegio
Firma docentes:		
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Nombre: _____		Fecha: _____
Grado: _____		
Motivo: _____		

Firma acudiente		Vbo. Colegio
Firma docentes:		
_____		_____
_____		_____
_____		_____

Excusa por inasistencia justificada

Nombre: _____ Fecha: _____ Grado: _____

Motivo: _____

Firma acudiente _____ **Vbo. Colegio** _____

Firma docentes:

Nombre: _____ Fecha: _____ Grado: _____

Motivo: _____

Firma acudiente _____ **Vbo. Colegio** _____

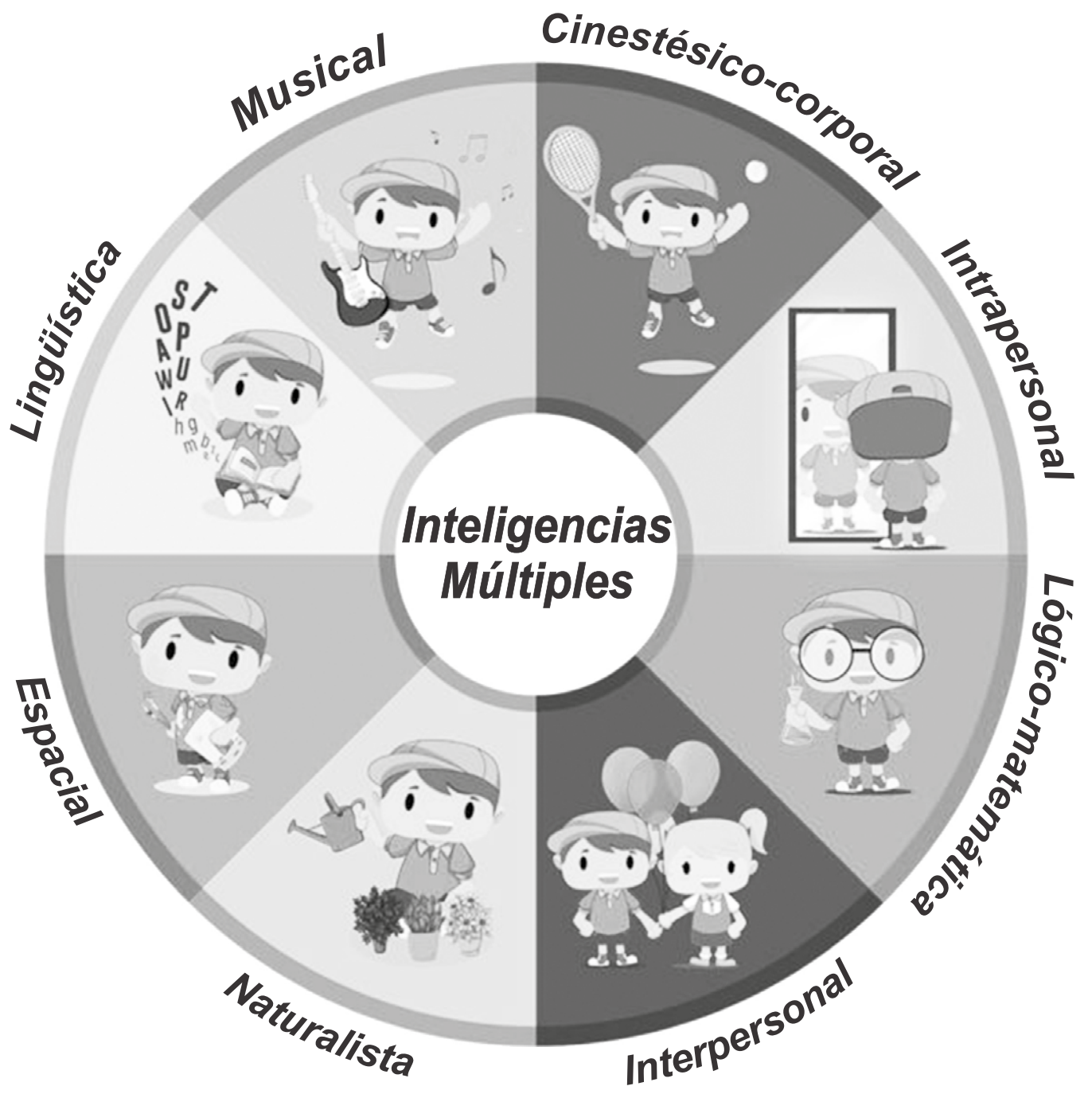
Firma docentes:

Nombre: _____ Fecha: _____ Grado: _____

Motivo: _____

Firma acudiente _____ **Vbo. Colegio** _____

Firma docentes:





Citación a padres de familia



Fecha: _____ Grupo: _____

Señor padre de familia: _____

Del alumno(a): _____

Me permito solicitarle el favor de presentarse a la institución educativa al día ____ de _____ hora: _____ del presente año, con el fin de tratar asuntos relacionados con su hijo(a).

Citación a padres de familia

Firma del citante

Firma del alumno

Firma del padre de familia

LEY 115 DE 1994 ARTÍCULO 7º. LA FAMILIA. A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra cosa o forma de emancipación, le corresponde: c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento;

Fecha: _____ Grupo: _____

Señor padre de familia: _____

Del alumno(a): _____

Me permito solicitarle el favor de presentarse a la institución educativa al día ____ de _____ hora: _____ del presente año, con el fin de tratar asuntos relacionados con su hijo(a).

Citación a padres de familia

Firma del citante

Firma del alumno

Firma del padre de familia

LEY 115 DE 1994 ARTÍCULO 7º. LA FAMILIA. A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra cosa o forma de emancipación, le corresponde: c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento;

Fecha: _____ Grupo: _____

Señor padre de familia: _____

Del alumno(a): _____

Me permito solicitarle el favor de presentarse a la institución educativa al día ____ de _____ hora: _____ del presente año, con el fin de tratar asuntos relacionados con su hijo(a).

Citación a padres de familia

Firma del citante

Firma del alumno

Firma del padre de familia

LEY 115 DE 1994 ARTÍCULO 7º. LA FAMILIA. A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra cosa o forma de emancipación, le corresponde: c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento;

Fecha: _____ Grupo: _____

Señor padre de familia: _____

Del alumno(a): _____

Me permito solicitarle el favor de presentarse a la institución educativa al día ____ de _____ hora: _____ del presente año, con el fin de tratar asuntos relacionados con su hijo(a).

Citación a padres de familia

Firma del citante

Firma del alumno

Firma del padre de familia

LEY 115 DE 1994 ARTÍCULO 7º. LA FAMILIA. A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra cosa o forma de emancipación, le corresponde: c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento;

Fecha: _____ Grupo: _____

Señor padre de familia: _____

Del alumno(a): _____

Me permito solicitarle el favor de presentarse a la institución educativa al día ____ de _____ hora: _____ del presente año, con el fin de tratar asuntos relacionados con su hijo(a).

Citación a padres de familia

Firma del citante

Firma del alumno

Firma del padre de familia

LEY 115 DE 1994 ARTÍCULO 7º. LA FAMILIA. A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra cosa o forma de emancipación, le corresponde: c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento;

Fecha: _____ Grupo: _____

Señor padre de familia: _____

Del alumno(a): _____

Me permito solicitarle el favor de presentarse a la institución educativa al día ____ de _____ hora: _____ del presente año, con el fin de tratar asuntos relacionados con su hijo(a).

Citación a padres de familia

Firma del citante

Firma del alumno

Firma del padre de familia

LEY 115 DE 1994 ARTÍCULO 7º. LA FAMILIA. A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra cosa o forma de emancipación, le corresponde: c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento;

Fecha: _____ Grupo: _____

Señor padre de familia: _____

Del alumno(a): _____

Me permito solicitarle el favor de presentarse a la institución educativa al día ____ de _____ hora: _____ del presente año, con el fin de tratar asuntos relacionados con su hijo(a).

Citación a padres de familia

Firma del citante

Firma del alumno

Firma del padre de familia

LEY 115 DE 1994 ARTÍCULO 7º. LA FAMILIA. A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra cosa o forma de emancipación, le corresponde: c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento;

Fecha: _____ Grupo: _____

Señor padre de familia: _____

Del alumno(a): _____

Me permito solicitarle el favor de presentarse a la institución educativa al día ____ de _____ hora: _____ del presente año, con el fin de tratar asuntos relacionados con su hijo(a).

Citación a padres de familia

Firma del citante

Firma del alumno

Firma del padre de familia

LEY 115 DE 1994 ARTÍCULO 7º. LA FAMILIA. A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra cosa o forma de emancipación, le corresponde: c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento;

Fecha: _____ Grupo: _____

Señor padre de familia: _____

Del alumno(a): _____

Me permito solicitarle el favor de presentarse a la institución educativa al día ____ de _____ hora: _____ del presente año, con el fin de tratar asuntos relacionados con su hijo(a).

Citación a padres de familia

Firma del citante

Firma del alumno

Firma del padre de familia

LEY 115 DE 1994 ARTÍCULO 7º. LA FAMILIA. A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra cosa o forma de emancipación, le corresponde: c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento;

Fecha: _____ Grupo: _____

Señor padre de familia: _____

Del alumno(a): _____

Me permito solicitarle el favor de presentarse a la institución educativa al día ____ de _____ hora: _____ del presente año, con el fin de tratar asuntos relacionados con su hijo(a).

Citación a padres de familia

Firma del citante

Firma del alumno

Firma del padre de familia

LEY 115 DE 1994 ARTÍCULO 7º. LA FAMILIA. A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra cosa o forma de emancipación, le corresponde: c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento;

Fecha: _____ Grupo: _____

Señor padre de familia: _____

Del alumno(a): _____

Me permito solicitarle el favor de presentarse a la institución educativa al día ____ de _____ hora: _____ del presente año, con el fin de tratar asuntos relacionados con su hijo(a).

Citación a padres de familia

Firma del citante

Firma del alumno

Firma del padre de familia

LEY 115 DE 1994 ARTÍCULO 7º. LA FAMILIA. A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra cosa o forma de emancipación, le corresponde: c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento;

Fecha: _____ Grupo: _____

Señor padre de familia: _____

Del alumno(a): _____

Me permito solicitarle el favor de presentarse a la institución educativa al día ____ de _____ hora: _____ del presente año, con el fin de tratar asuntos relacionados con su hijo(a).

Citación a padres de familia

Firma del citante

Firma del alumno

Firma del padre de familia

LEY 115 DE 1994 ARTÍCULO 7º. LA FAMILIA. A la familia como núcleo fundamental de la sociedad y primer responsable de la educación de los hijos hasta la mayoría de edad o hasta cuando ocurra cualquier otra cosa o forma de emancipación, le corresponde: c) Informarse sobre el rendimiento académico y el comportamiento de sus hijos, y sobre la marcha de la institución educativa, y en ambos casos, participar en las acciones de mejoramiento;



Comunicación entre docentes, padres de familia y tutorías



Comunicación entre docentes, padres de familia y tutorías

Large blank area with horizontal lines for writing, enclosed in a rounded rectangle.

Comunicación entre docentes, padres de familia y tutorías

A series of 20 horizontal lines for writing, each line is enclosed in a rounded rectangular frame.



Salidas Pedagógicas



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ-Salidas Pedagógicas

Fecha: _____

Señor padre de familia,

En el área _____ Con el profesor(a) _____ se ha programado la SALIDA PEDAGÓGICA a: _____

Las visitas son estrategias pedagógicas complementarias al trabajo escolar; sin embargo las instituciones educativas no son responsables de hechos fortuitos que se presenten.

El día ____ Mes: ____ Hora de salida: ____ Hora de regreso: ____ Costo: \$ _____

COORDINACIÓN IECOMI Tel: 309 32 45 ext. 105

Fecha: _____ Alumno: _____ N° ____ Grupo _____

Autorizo mi hijo(a), para la salida pedagógica a: _____

El día ____ Mes: ____ Hora de salida: ____ regreso: ____ Valor: \$ _____

Nombre del padre o acudiente: _____

Firma

Teléfono

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ-Salidas Pedagógicas

Fecha: _____

Señor padre de familia,

En el área _____ Con el profesor(a) _____ se ha programado la SALIDA PEDAGÓGICA a: _____

Las visitas son estrategias pedagógicas complementarias al trabajo escolar; sin embargo las instituciones educativas no son responsables de hechos fortuitos que se presenten.

El día ____ Mes: ____ Hora de salida: ____ Hora de regreso: ____ Costo: \$ _____

COORDINACIÓN IECOMI Tel: 309 32 45 ext. 105

Fecha: _____ Alumno: _____ N° ____ Grupo _____

Autorizo mi hijo(a), para la salida pedagógica a: _____

El día ____ Mes: ____ Hora de salida: ____ regreso: ____ Valor: \$ _____

Nombre del padre o acudiente: _____

Firma

Teléfono



INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ-Salidas Pedagógicas

Fecha: _____

Señor padre de familia,

En el área _____ Con el profesor(a) _____ se ha programado la SALIDA PEDAGÓGICA a: _____

Las visitas son estrategias pedagógicas complementarias al trabajo escolar; sin embargo las instituciones educativas no son responsables de hechos fortuitos que se presenten.

El día ____ Mes: ____ Hora de salida: ____ Hora de regreso: ____ Costo: \$ _____

COORDINACIÓN IECOMI Tel: 309 32 45 ext. 105

Fecha: _____ Alumno: _____ N° ____ Grupo _____

Autorizo mi hijo(a), para la salida pedagógica a: _____

El día ____ Mes: ____ Hora de salida: ____ regreso: ____ Valor: \$ _____

Nombre del padre o acudiente: _____

Firma

Teléfono

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ-Salidas Pedagógicas

Fecha: _____

Señor padre de familia,

En el área _____ Con el profesor(a) _____ se ha programado la SALIDA PEDAGÓGICA a: _____

Las visitas son estrategias pedagógicas complementarias al trabajo escolar; sin embargo las instituciones educativas no son responsables de hechos fortuitos que se presenten.

El día ____ Mes: ____ Hora de salida: ____ Hora de regreso: ____ Costo: \$ _____

COORDINACIÓN IECOMI Tel: 309 32 45 ext. 105

Fecha: _____ Alumno: _____ N° ____ Grupo _____

Autorizo mi hijo(a), para la salida pedagógica a: _____

El día ____ Mes: ____ Hora de salida: ____ regreso: ____ Valor: \$ _____

Nombre del padre o acudiente: _____

Firma

Teléfono





Reuniones de clase



REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	
Fecha	Seguimientos:

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	

Fecha	Seguimientos:

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	

Fecha	Seguimientos:

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	
Fecha	Seguimientos:

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
--------------	--

Tema	
-------------	--

Acuerdos	
-----------------	--

Fecha	Seguimientos:
--------------	----------------------

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Fecha	Seguimientos:

REUNIONES DE CLASE / ORIENTACIÓN DE GRUPO

Fecha	
Tema	
Acuerdos	



Tutorías



TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
-------	--	--	--

Temas	Académicos		Convivenciales
-------	------------	--	----------------

Compromisos y seguimiento

Del estudiante

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

De la institución

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
-------	--	--	--

Temas	Académicos		Convivenciales
-------	------------	--	----------------

Compromisos y seguimiento

Del estudiante

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

De la institución

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
-------	--	--	--

Temas	Académicos		Convivenciales
-------	------------	--	----------------

Compromisos y seguimiento

Del estudiante

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

De la institución

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
-------	--	--	--

Temas	Académicos		Convivenciales
-------	------------	--	----------------

Compromisos y seguimiento

Del estudiante

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

De la institución

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
-------	--	--	--

Temas	Académicos		Convivenciales
-------	------------	--	----------------

Compromisos y seguimiento

Del estudiante

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

De la institución

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
-------	--	--	--

Temas	Académicos		Convivenciales
-------	------------	--	----------------

Compromisos y seguimiento

Del estudiante

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

De la institución

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
-------	--	--	--

Temas	Académicos		Convivenciales
-------	------------	--	----------------

Compromisos y seguimiento

Del estudiante

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

De la institución

Fecha	Compromiso / Acuerdo	Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

TUTORÍAS

Fecha			
Temas	Académicos		Convivenciales
Compromisos y seguimiento			
Del estudiante			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió
De la institución			
Fecha	Compromiso / Acuerdo		Cumplió

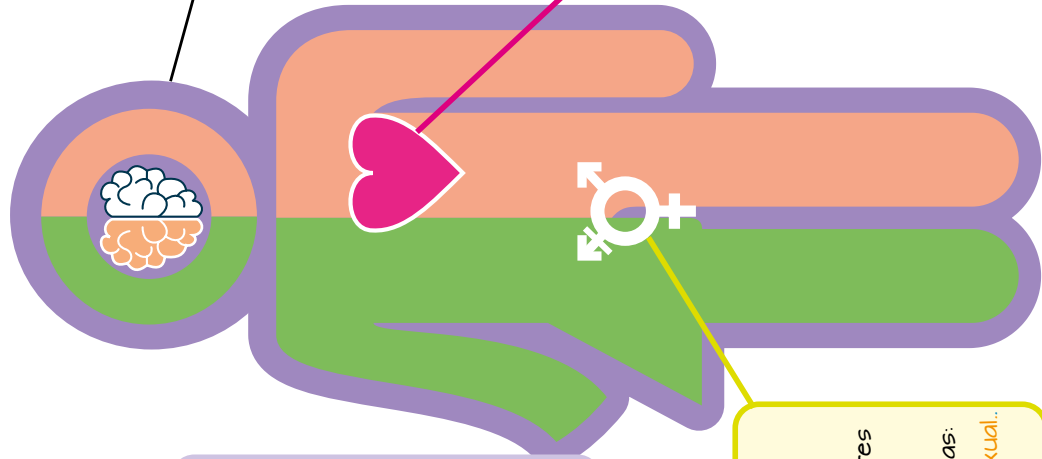
DIVERSIDAD SEXUAL

EXPRESIÓN DE GÉNERO

Es como demuestras tu género basado en lo que espera la sociedad. Se expresa en tu manera de comportarte, vestirse e interactuar: masculino, femenino, andrógino.

IDENTIDAD DE GÉNERO

Es la respuesta a cómo te sientes, es subjetiva y puede coincidir o no con tu sexo biológico: hombre, mujer, transgénero.



SEXO BIOLÓGICO

Son las diferencias biológicas que existen entre hombres y mujeres por sus genitales, cromosomas y hormonas: hombre, mujer, intersexual.

ORIENTACIÓN SEXUAL

Está relacionada con tu preferencia sexual, el sexo hacia el cual te sientes atraído emocional, sexual y afectivamente: heterosexual, homosexual, bisexual, pansexual, asexual.

Diversidad sexual y de género.

Hace referencia a todas las posibilidades que tienen las personas de asumir, expresar y vivir su sexualidad, así como de asumir expresiones, preferencias y orientaciones e identidades sexuales. Parte del reconocimiento de que todos los cuerpos, todas las sensaciones y todos los deseos tienen derecho a existir y manifestarse, sin más límites que el respeto a los derechos de las otras personas.

DIVERSIDAD CULTURAL



ETNIA



PROCEDENCIA



CREENCIAS



CARACTERÍSTICAS FÍSICAS



EDAD

TIPO DE DIVERSIDAD CULTURAL

CÓMO SE EXPRESA CUANDO NO SE RECONOCE

Morochó, quemadito, mi negrito, indiecito, chinito, niche, nigga, etc.

El gringo, el mono, la rola, el país, el pastuso, etc.

Rezandero, camandulero, fanático, no creen en nada, etc.

gorrita, flaquita, bojita, positiza, plástica, tuniada, enchulada, etc.

Cucho, culicagado, veje, mocoso, cuchibarbile, pollo, etc.

EXPRESIONES CORRECTAS

Negro, afrodescendiente o indígena

Extranjero, foráneo

Ateo, agnóstico, escéptico, creyente, practicante

Patricia, Juan, Camilo... usa mi nombre

Persona de la tercera edad, anciano, joven, adulto, niño, adolescente, etc.

¿CUAL ES LA APUESTA?

Valoramos nuestros saberes y tu cosmovisión

Aprendo de tu cultura y reconozco tus costumbres

Respeto tu fe y encuentro mi espiritualidad

Acepto mi imagen y respeto la de los demás

Reconozco mi momento y respeto tu ritmo de vida

Diversidad cultural: es la confluencia de personas de diferentes etnias, lugares de procedencia, creencias, cosmovisiones, características físicas, diferentes momentos vitales, entre otros, en un mismo espacio. Reconocer la diversidad cultural nos permite acercarnos al otro, intercambiar saberes y valores desde el lugar del respeto y la comprensión.

**Institución educativa Concejo Municipal de Itagüí
Conmutador**

**279 1647 / 309 32 45 / 279 79 11 / 279 35 11
San Francisco 309 00 41**

PARA SALIR MARQUE 9

Secretaría 1	101
Secretaría 2	102
Secretaría 3	103
Fax	104
Coordinación 1	105
Coordinación 2	108
Sala de profesores 1	106
Educación física	109
Sala de profesores 2	107
Sala de informática	111
Portería	112
Biblioteca	114
Almacén	115
Orientación escolar	116

www.iecomi.edu.co
e-mail: rectoria@iecomi.edu.co

Sede Bariloche
Carrera 64 No. 25 - 01

Sede barrio San Francisco
Carrera 68 No. 26 - 24
Barrio San Francisco - teléfono: 309 00 41

